

فرم تحویل نسخه های پایان نامه کارشناسی ارشد

دانشجوی کارشناسی ارشد موظف است پس از دفاع، اصلاحات لازم را تحت نظر استاد راهنما و استادان مشاور انجام دهد و نسخه های مورد نیاز را پس امضای ذکر شده و تایید معاون آموزشی با مسئول تحصیلات تکمیلی به مراکز زیر تحویل دهد.

<p>1-استاد راهنما:</p> <p>نام و نام خانوادگی: در تاریخ: 1 نسخه تحویل اینجانب شد. امضاء</p>
<p>2-استادان مشاور:</p> <p>الف: نام و نام خانوادگی: در تاریخ: 1 نسخه تحویل اینجانب شد. امضا</p>
<p>3- تحویل 1نسخه صحافی شده به کتابخانه دانشگاه:</p> <p>4- تحویل 1نسخه صحافی شده به همراه یک نسخه Dd آن برای کتابخانه ملی:</p> <p>تحویل گیرنده: امضا</p>
<p>5- تحویل 1 نسخه صحافی شده به کتابخانه گروه آموزشی:</p> <p>تحویل گیرنده: امضا</p>
<p>6- تحویل 3 نسخه CD ، (word , pdf) دفتر معاون پژوهشی (امور پایان نامه ها) یا دفتر دانشکده تحصیلات تکمیلی:</p> <p>تحویل گیرنده: امضا</p>
<p>• دانشجو: اینجانب نسخه ای از پایان نامه خود را به تایید معاونت پژوهشی و معاونت تحصیلات تکمیلی رسانده است و در تاریخ دریافت کردم .</p> <p>امضا</p>